


 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

<p><b>Procedimiento de Evaluación de los Aprendizajes</b></p>
---

- 1. OBJETO**
- 2. ALCANCE**
- 3. REFERENCIAS / NORMATIVA**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS**
- 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**
- 7. ARCHIVO**
- 8. RESPONSABILIDADES**
- 9. GRUPOS DE INTERÉS**
- 10. DIAGRAMA DE FLUJO**
- 11. FICHA RESUMEN**



**ANEXOS:**

- Guía para el establecimiento del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes **(IT01-PC07)**
- Acta de Aprobación de la Guía para el Sistema de Evaluación de los Aprendizajes. **(IT02-PC07)**
- Documento para la propuesta de fechas de evaluación. **(IT03-PC07)**
- Acta de aprobación de las fechas de evaluación **(IT04-PC07)**
- Comunicado de disponibilidad de los resultados y fechas de revisión. **(IT05-PC07)**
- Acta de revisión de resultados de evaluación. **(IT06-PC07)**
- Acta de Evaluación (No se adjunta por existir protocolo Institucional) **(IT07-PC07)**

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

<b>RESUMEN DE REVISIONES</b>		
<i>Edición</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo de la modificación</i>
E01	<i>Fecha:11/06/09</i>	Elaboración del SGIC de la E.U. de Estudos Empresariais a partir de la Documentación-Marco facilitada por el Área de Calidad de la Universidade de Vigo
E02	<i>Fecha:08/03/10</i>	Modificación en Respuesta al Informe de Evaluación de ACSUG

<i>Elaborado por:</i> Área de Calidad	<i>Revisado por:</i> Comisión de Garantía de Calidad	<i>Aprobado por:</i> Comisión Permanente
<i>Firma:</i>  Ángeles Cancela Carral Directora del Área de Calidade  <i>Fecha:11/03/09</i>	<i>Firma</i>  Patricio Sánchez Bello Presidente de la CGC  <i>Fecha:03/03/10</i>	<i>Firma</i>  Patricio Sánchez Bello Director de la E.U. de Estudos Empresariais  <i>Fecha:08/03/10</i>

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

## 1. OBJETO

Establecer la sistemática a aplicar para gestionar la evaluación de los aprendizajes que los alumnos adquieren o han de adquirir en el desarrollo del programa formativo.

## 2. ALCANCE

La gestión como en la revisión del desarrollo de las distintas prácticas llevadas a cabo para evaluar los aprendizajes de los alumnos dentro del programa formativo ligado a cada titulación de la E.U. de Estudos Empresariais.

## 3. REFERENCIAS / NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la gestión y revisión de las prácticas llevadas a cabo para evaluar los aprendizajes de los alumnos son:



- Programa Formativo
- Guías docentes
- Perfil de Ingreso y Egreso de las Titulaciones
- Plan/Planes de estudios
- Ley de protección de datos
- Reglamento de Estudiantes
- Normativas que hagan referencia a la evaluación de los aprendizajes

## 4. DEFINICIONES

No se ha considerado necesario establecer definiciones en este procedimiento

## 5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS

El Equipo Directivo y los Coordinadores, junto con los Departamentos (de materia, curso, titulación) se encargarán de revisar, actualizar y si procede mejorar los procedimientos que se relacionan con la gestión de la evaluación de los aprendizajes de los alumnos dentro de cada programa formativo. Previamente analizarán los marcos de referencia relativos a dichos procesos para, a continuación proponer para debate y aprobación el plan para la evaluación de los aprendizajes y los sistemas de control y difusión ligados al mismo.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

En definitiva, se trata de verificar si las acciones previstas ligadas a la evaluación de los aprendizajes son coherentes con los objetivos definidos en el plan de estudios, se integran adecuadamente en el programa formativo y se corresponden con la pedagogía que subyace de la política y estrategia del centro.

Es importante reflexionar sobre todos los mecanismos que confluyen en la evaluación de los aprendizajes, puesto que adquieren especial relevancia dentro del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo aquello que gira en torno a la evaluación de los aprendizajes es vivido de forma especialmente intensa por parte de los alumnos.

Por todo esto se hace absolutamente necesario definir claramente el proceso que el centro desarrolla para gestionar la evaluación de los aprendizajes, permitiendo el feedback necesario que lleve a la mejora continua.

La titulación deberá conocer y analizar anualmente los datos que se relacionan con: los indicadores relevantes (como la tasa de éxito), incidencias y reclamaciones, así como de la satisfacción de los implicados, tal y como se establece en el PM01.

Una vez el Sistema para la gestión de la evaluación de los aprendizajes sea aprobado o ratificado, el Centro procederá a publicarlo y difundirlo por los canales acordados. La Comisión de Garantía de Calidad junto con el Coordinador de Calidad y el Equipo Directivo, deberán evaluar el desarrollo del mismo y su efectividad.



## **6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**

El Equipo Directivo/Comisión Garantía de Calidad/el Coordinador de Calidad, revisará anualmente el funcionamiento y desarrollo de las actuaciones planteadas para la gestión de la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes. Planificando y evaluando las acciones para la mejora.



## **7. ARCHIVO**

**Se utilizará para el archivo, gestión y control de los documentos y evidencias, la aplicación informática puesta a disposición del Centro por el Área de Calidad a través del siguiente enlace:**

<http://vicntc.uvigo.es/calidad/index.php>

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Guía para el establecimiento del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes (IT01-PC07)	Papel y/o informático	Secretaría del centro	6 años
Acta de aprobación del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes (IT02-PC07)	Papel y/o informático	Secretaría del centro	6 años
Documento para la propuesta de fechas de evaluación. (IT03-PC07)	Papel y/o informático	Secretaría del centro	6 años
Acta de aprobación de las fechas de evaluación (IT04-PC07)	Papel y/o informático	Secretaría del centro	6 años
Comunicado de disponibilidad de los resultados de evaluación (IT05-PC07)	Papel y/o informático	Secretaría del centro	6 años
Acta de revisión de los resultados de evaluación (IT06-PC07)	Papel y/o informático	Secretaría del centro	6 años
Acta de Evaluación (No se adjunta por existir protocolo Institucional) (IT07-PC07)	Papel y/o informático	Secretaría del centro	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados (IN-PC07,E-PM01,QS-PC07)	Papel y/o informático	Secretaría del Centro /Área de Calidad	6 años

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

## 8. RESPONSABILIDADES

**Coordinadores:** junto con el Equipo Directivo establecerá las directrices del Sistema de evaluación de los aprendizajes que se plasmarán en el documento correspondiente. Los **Coordinadores de materia** serán los responsables de la efectiva aplicación del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes en la materia correspondiente



**Equipo Directivo:** Debatirá y aprobará las directrices para la evaluación de los aprendizajes. Será el responsable de la efectiva difusión y publicación de la Guía para el Establecimiento del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes. Además, propondrá las fechas de realización de las pruebas de evaluación. Promoverá la difusión de la información ligada al desarrollo del procedimiento.

**Junta de Escuela:** Aprobará la fecha de realización de las pruebas de evaluación para que el alumno disponga de una información detallada antes del inicio del curso académico correspondiente

**Personal Docente:** Aplicará el Sistema de Evaluación establecido en cada materia, cumplimentará el acta de realización de la prueba de evaluación establecida junto con una representación de alumnos asistentes a la misma.

Será asimismo responsable de comunicar los resultados de la evaluación de los aprendizajes a alumnos por el sistema acordado, cumplimentando el acta de disponibilidad de los mismos. Finalmente establecerá la fecha para la revisión de las pruebas de evaluación por parte de los alumnos.

**La Comisión de Garantía de Calidad/Coordinador de calidad:** Analizarán los resultados asociados al procedimiento y propondrán las mejoras oportunas.

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	 Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo	CODIF: <b>PC07</b>
--	--	---	-----------------------

## 9. GRUPOS DE INTERÉS



### Grupos de Interés

#### Asignación de su importancia en el desarrollo de los procedimientos

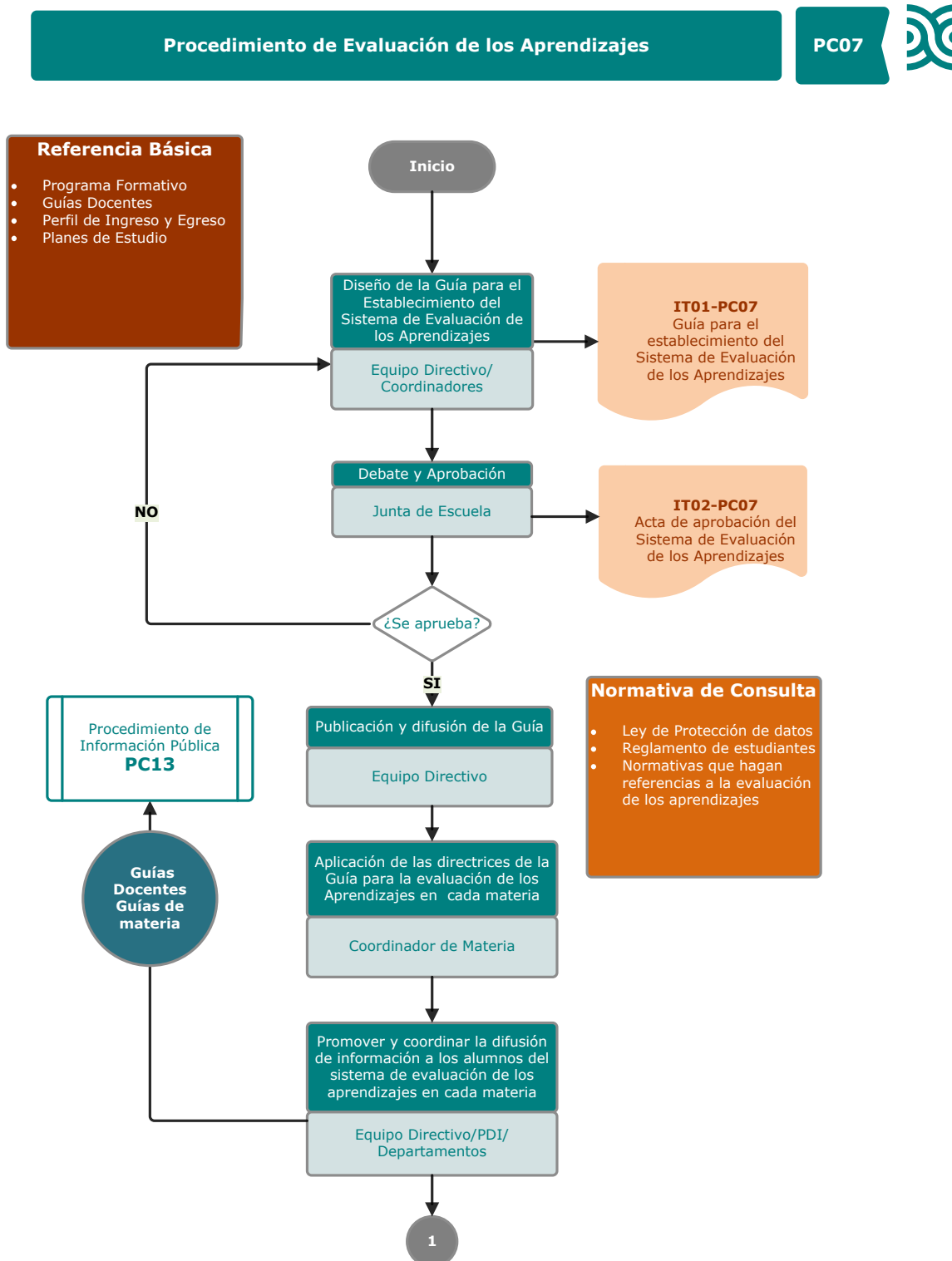
	PE01	PE02	PE03	PC01	PC02	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PC10	PC11	PC12	PC13	PA01	PA02	PA03	PA04	PA05	PA06	PA07	PA08	PA09	PM01
<i>Estudiantes</i>	P	S	P	P	P	P	P	P	P	<b>P</b>	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	P	P
<i>Personal docente-investigador</i>	P	P	P	P	P	P	S	P	P	<b>P</b>	S	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	S	S	S	P
<i>PAS</i>	P	P	S	S	S	S	P	S	P	<b>S</b>	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
<i>Equipo de Dirección-Órganos gobierno de la Universidad</i>	P	P	P	P	P	P	P	P	P	<b>P</b>	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
<i>Empleadores</i>	P	S	P	P	P	P	S	P	P	<b>P</b>	S	S	P	P	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	S	P
<i>Egresados</i>	P	S	S	S	S	P	S	S	S	<b>S</b>	S	S	S	P	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	P	P
<i>Administración es públicas/oraanismos</i>	P	P	P	P	P	P	P	P	P	<b>P</b>	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P
<i>Sociedad en general</i>	P	S	P	P	P	P	P	P	P	<b>P</b>	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	S	S	P	P

*Papel Principal* P



*Papel Secundario* S

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

## 10. DIAGRAMA DE FLUJO

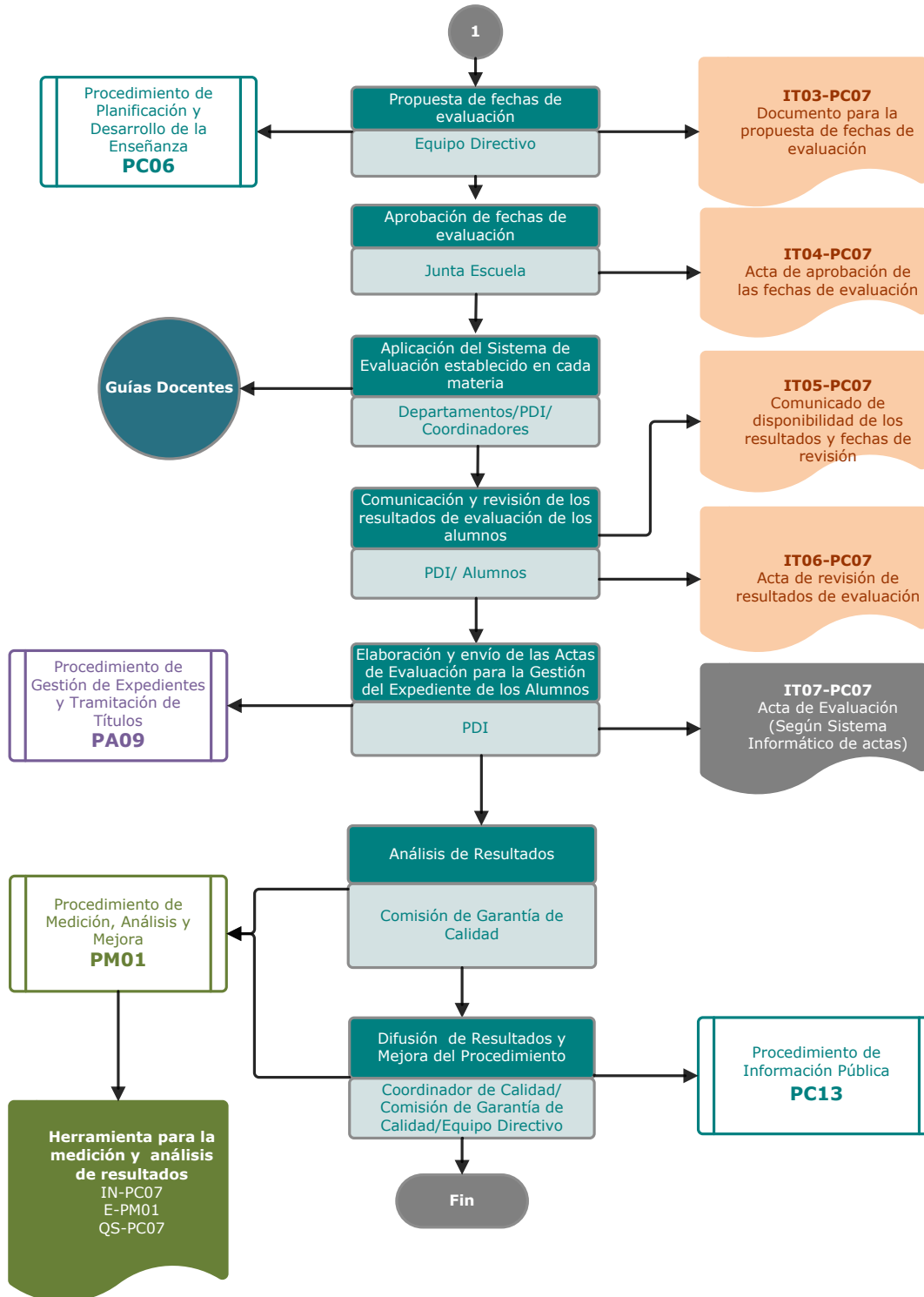






 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

**Procedimiento de Evaluación de los Aprendizajes**



**PC07**



 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

## 11. FICHA RESUMEN

<b>ÓRGANOS / UNIDADES RESPONSABLES</b>	<b>DISEÑO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo Directivo</li> <li>✓ Coordinadores</li> <li>✓ Departamentos</li> <li>✓ PDI</li> </ul>
	<b>APROBACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Junta de Escuela</li> <li>✓ Equipo Directivo</li> </ul>
	<b>EJECUCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo Directivo</li> <li>✓ Coordinadores</li> <li>✓ Departamentos</li> <li>✓ PDI</li> </ul>
	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo Directivo del Centro</li> <li>✓ Comisión de Garantía de Calidad</li> <li>✓ Coordinador de Calidad</li> </ul>
	<b>OTROS ÓRGANOS IMPLICADOS (EXTERNOS AL CENTRO)</b>	-
<b>GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>IMPLICADOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Estudiantes</u>: a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción, presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas.</li> <li>✓ <u>PDI</u>: a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción, presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas y desarrollando las acciones de evaluación especificadas en la Guía docente</li> <li>✓ <u>PAS</u>: a través de sus representantes en la CGC y participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas.</li> <li>✓ <u>Egresados</u>: a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas.</li> <li>✓ <u>Empleadores</u>: a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas</li> <li>✓ <u>Administraciones Públicas</u>: Aportando y tomando las decisiones que le competen.</li> <li>✓ <u>Sociedad en general</u>: Analizando y reaccionando a las acciones establecidas y los resultados obtenidos</li> </ul>

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC07</b></p>
---	--	---	-------------------------------

<p><b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b></p>	<p>El Equipo Directivo velará por el cumplimiento de las acciones de evaluación aprobadas, con el apoyo de los Departamentos, los Coordinadores horizontales y verticales implicados</p>
<p><b>MECANISMOS TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p>Ver apartados 5 y 6 del procedimiento.</p>
<p><b>RECOGIDA Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b></p>	<p>El Área de Calidad de la Universidade de Vigo, junto con la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y el Coordinador de Calidad recogerá la información oportuna.</p>
<p><b>SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA</b></p>	<p>Tras el análisis de la información, la CGC elaborará un informe de resultados, proponiendo las mejoras que se consideren oportunas. La CGC propone así mismo las modificaciones y mejoras al proceso cuando sea necesario</p>
<p><b>INFORMACIÓN PÚBLICA</b></p>	<p>El Equipo Directivo de la E.U. de Estudos Empresariais, junto con el/la Coordinador-a de Calidad y la Comisión de Garantía de Calidad analizarán y promoverán la información pública pertinente a la vista de los resultados obtenidos, con la finalidad de mantener un permanente flujo de comunicación adecuado con los distintos implicados y grupos de interés. Las acciones e informaciones relacionadas con la evaluación de los aprendizajes serán publicadas como mínimo en la página Web del Centro. El Sistema de información de los resultados de evaluación obtenidos por los alumnos respetarán las indicaciones establecidas en la Ley de Protección de datos.</p>