



| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|



Procedimiento de Definición de la Política de PDI y PAS

- 1. OBJETO**
- 2. ALCANCE**
- 3. REFERENCIAS/NORMATIVA**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS**
- 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**
- 7. ARCHIVO**
- 8. RESPONSABILIDADES**
- 9. GRUPOS DE INTERÉS**
- 10. DIAGRAMA DE FLUJO**
- 11. FICHA RESUMEN**

ANEXOS:



- Documento de Sugerencias a la Política de Personal (PDI) **IT02-PE02**
- Documento de Sugerencias a la Política de Personal (PAS) **IT04-PE02**

En el diagrama de flujo aparecen unas evidencias en gris que no las genera el Centro por ello no se adjuntan.

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

| RESUMEN DE REVISIONES | | |
|------------------------------|-----------------------|---|
| <i>Edición</i> | <i>Fecha</i> | <i>Motivo de la modificación</i> |
| E01 | <i>Fecha:11/06/09</i> | Elaboración del SGIC de la E.U. de Estudos Empresariais a partir de la Documentación-Marco facilitada por el Área de Calidad de la Universidade de Vigo |
| E02 | <i>Fecha:08/03/10</i> | Modificación en Respuesta al Informe de Evaluación de ACSUG |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|---|---|
| <i>Elaborado por:</i> Área de Calidad | <i>Revisado por:</i> Comisión de Garantía de Calidad | <i>Aprobado por:</i> Comisión Permanente |
| <i>Firma:</i> Ángeles Cancela Carral Directora del Área de Calidade <i>Fecha:11/03/09</i> | <i>Firma</i> Patricio Sánchez Bello Presidente de la CGC <i>Fecha:03/03/10</i> | <i>Firma</i> Patricio Sánchez Bello Director de la E.U. de Estudos Empresariais <i>Fecha:08/03/10</i> |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

1. OBJETO

Definir la sistemática que se aplica para la elaboración y la revisión de la Política de Personal de la Universidade de Vigo y como interviene la E.U. de Estudos Empresariais aportando su visión y propuestas a la misma.

2. ALCANCE



Este procedimiento será de aplicación tanto para la definición inicial de la Política de Personal como para sus revisiones. Las revisiones de la Política de Personal se deberán realizar cada cuatro años. Anualmente se deberá realizar una revisión del grado de cumplimiento.

Dada la normativa actual en la Universidade la Política de Personal es responsabilidad de los Órganos de Gobierno de la Universidade de Vigo. La E.U. de Estudos Empresariais tiene sus cauces de participación en los mismos y debe aportar sus propuestas desde la óptica de las titulaciones que se imparten en la misma.

La Política de Personal debe contemplar las características propias del Centro y Departamentos y dar respuestas o propuestas concretas para cada uno de ellos en el caso de que así fuera necesario.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Políticas de Prevención de Riesgos Laborales
- Relación de Puestos de Trabajo
- Ley Orgánica de Universidades
- Normativa estatal y propia de la Comunidad Autónoma
- Estatutos de la Universidade de Vigo
- Plan estratégico de la Universidade de Vigo
- Legislación sobre personal funcionario y laboral
- Acuerdos sindicales
- Convenio Colectivo de PAS
- Reglamento del Profesorado
- Convenio colectivo del Personal Docente Contratado

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

4. DEFINICIONES

Política de Personal: conjunto de directrices que marcan las intenciones y orientación de una organización con respecto a la selección, promoción y formación del Personal. Está en relación directa con el Plan Estratégico de la Universidade de Vigo.

5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS

Tanto la elaboración como la revisión de la Política y los Objetivos de Calidad de Personal responden al esquema presentado en el diagrama de flujo.

La Política de Personal de PDI es un documento estratégico de la Universidade de Vigo y debe revisarse en profundidad conjuntamente con el Plan Estratégico. Su elaboración y revisión debe contar con el VºBº del Rector y demás Órganos de Gobierno competentes de la Universidade de Vigo.

El borrador de la Política de Personal es elaborado por la Gerencia (para el PAS) y el Vicerrectorado competente (para el PDI). Posteriormente este documento debe pasar por la discusión y posterior aprobación por los Órgano de Gobierno de la Universidade de Vigo competentes.

La E.U. de Estudos Empresariais participa emitiendo sugerencias a las políticas pero no tiene competencias ejecutivas.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN



La Política de Personal debe ser sometida a medición al igual que toda la política de carácter estratégico de la Universidade de Vigo. Anualmente debe realizarse una evaluación del grado de cumplimiento de la misma.

Cada cuatro años, y en general coincidiendo con la revisión del Plan Estratégico, se debe realizar una revisión en profundidad de la Política de Personal.

7. ARCHIVO

Se utilizará para el archivo, gestión y control de los documentos y evidencias, la aplicación informática puesta a disposición del Centro por el Área de Calidad a través del siguiente enlace:

<http://vicntc.uvigo.es/calidad/index.php>

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
|  | PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS |  | CODIF: PE02 |
|---|--|---|-----------------------|

| Identificación del registro | Soporte de archivo | Responsable custodia | Tiempo de conservación |
|--|-----------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Sugerencias. Comisión de Calidad (PDI) (IT02-PE02) | Papel y/o informático | Secretaría del Centro | 6 años |
| Sugerencias. Comisión de Calidad (PAS) (IT04-PE02) | Papel y/o informático | Secretaría del Centro | 6 años |
| Herramienta para la medición y análisis de resultados (IN-PE02,E-PM01, QS-PE02) | Papel y/o informático | Secretaría del Centro/Área de Calidad | 6 años |



8. RESPONSABILIDADES

Órganos de Gobierno de la Universidad de Vigo, Consejo de Gobierno, Gerencia; Representantes de trabajadores: Elaborar la Política de Personal Docente e Investigador y de Administración y Servicios.

Equipo Directivo, Comisión de Garantía de Calidad: presentación de sugerencias de la Política de Personal, medir, analizar y mejorar el procedimiento siempre que esté dentro de las posibilidades de la E.U. de Estudios Empresariais.

Rector/Gerencia: Firmar y difundir la Política de Personal.

Coordinador de Calidad: Participa en la mejora del procedimiento

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

9. GRUPOS DE INTERÉS



Grupos de Interés

Asignación de su importancia en el desarrollo de los procedimientos

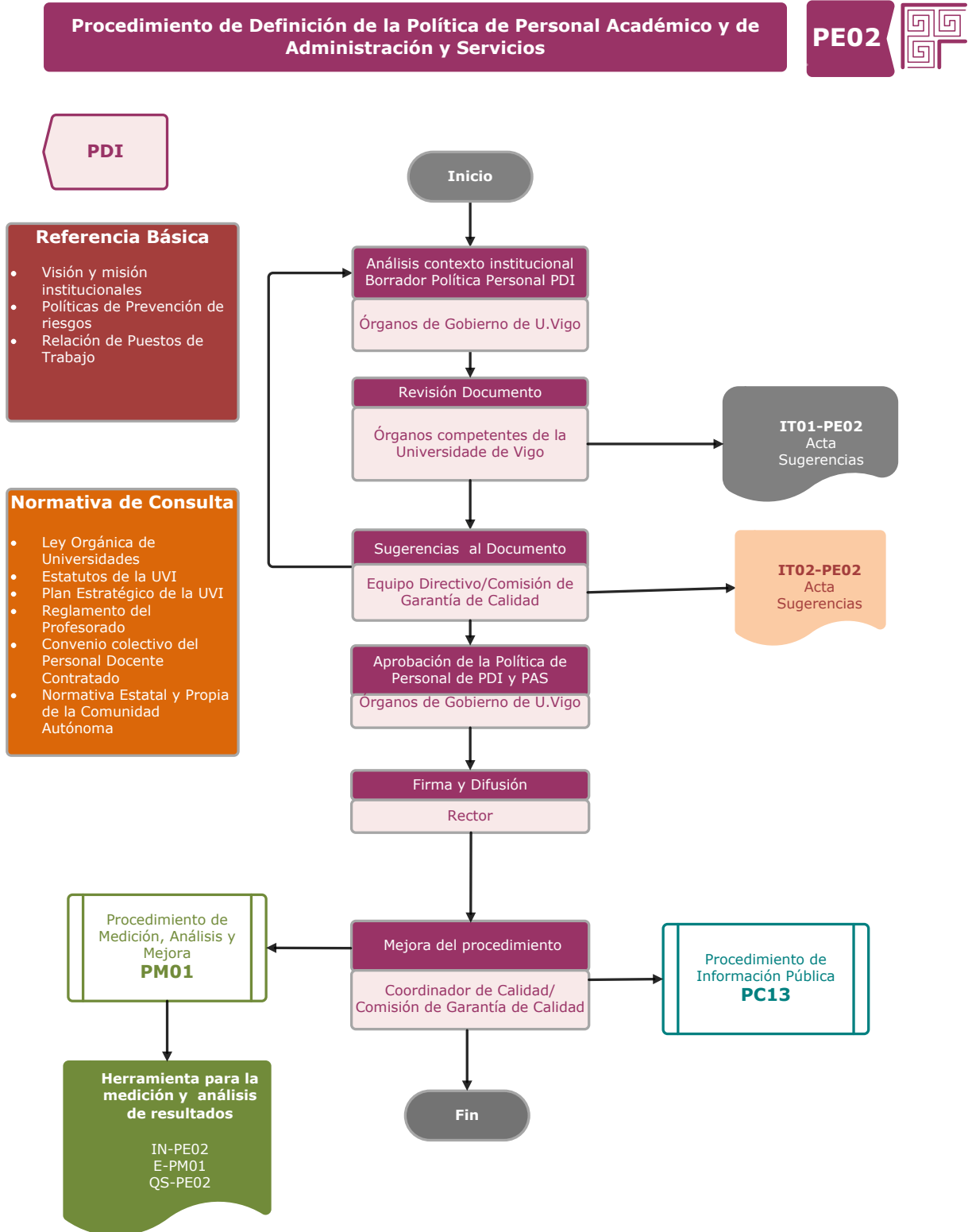
| | PE01 | PE02 | PE03 | PC01 | PC02 | PC03 | PC04 | PC05 | PC06 | PC07 | PC08 | PC09 | PC10 | PC11 | PC12 | PC13 | PA01 | PA02 | PA03 | PA04 | PA05 | PA06 | PA07 | PA08 | PA09 | PM01 |
|---|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------|------|------|------|------|----------|----------|----------|----------|----------|------|
| <i>Estudiantes</i> | P | S | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | S | P | P | P | S | S | S | S | P | P |
| <i>Personal docente-investigador</i> | P | P | P | P | P | P | S | P | P | P | S | P | P | P | P | P | S | P | P | P | P | P | S | S | S | P |
| <i>PAS</i> | P | P | S | S | S | S | P | S | P | S | P | P | S | S | S | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| <i>Equipo de Dirección-Órganos gobierno de la Universidad</i> | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| <i>Empleadores</i> | P | S | P | P | P | P | S | P | P | P | S | S | P | P | P | P | S | P | P | P | S | S | S | S | S | P |
| <i>Egresados</i> | P | S | S | S | S | P | S | S | S | S | S | S | S | P | P | P | S | P | P | P | S | S | S | S | P | P |
| <i>Administraciones públicas/organismos</i> | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | S | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| <i>Sociedad en general</i> | P | S | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | S | P | P | P | P | P | S | S | P | P |



Papel Principal P

Papel Secundario S

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

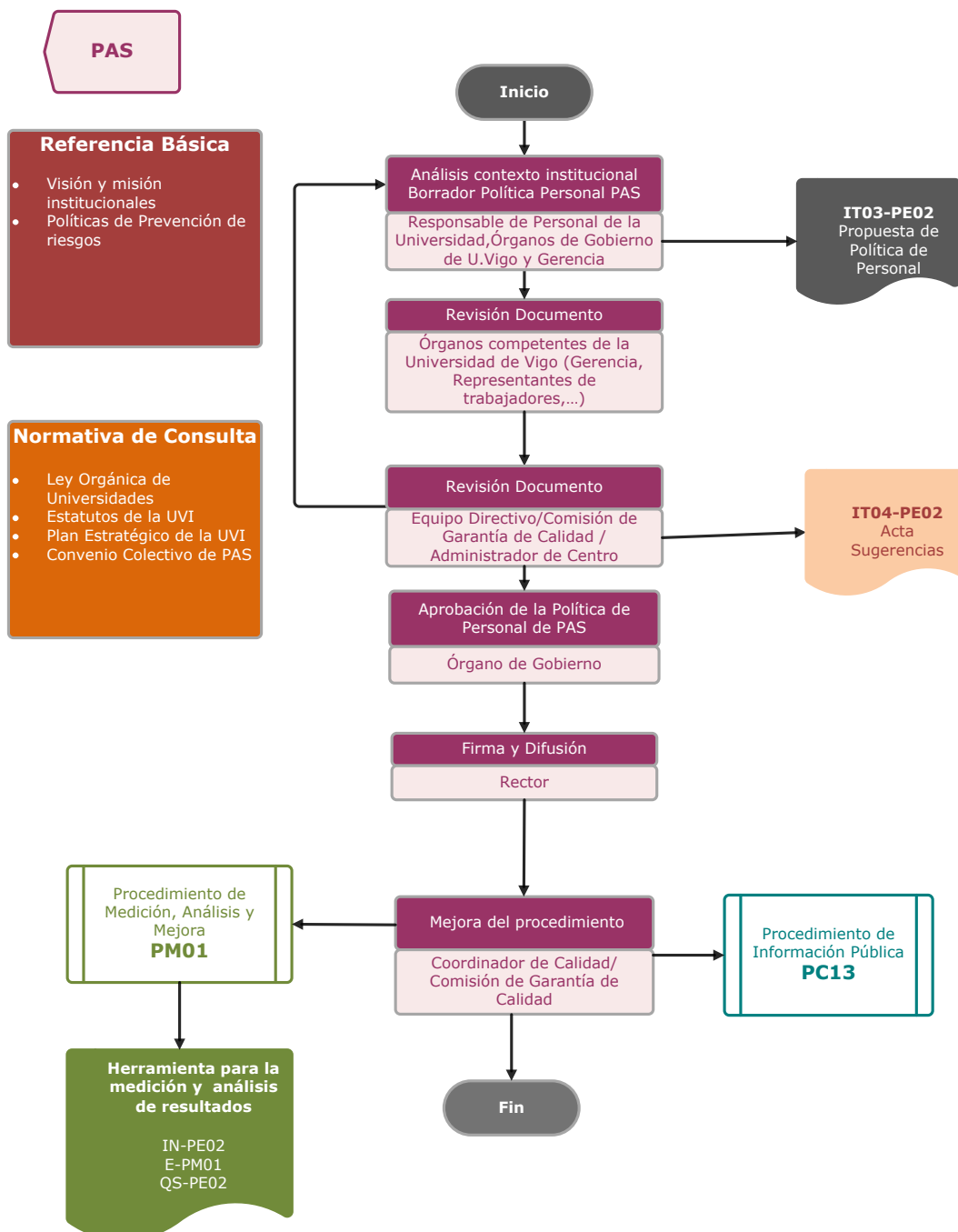
10. DIAGRAMA DE FLUJO





| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

Procedimiento de Definición de la Política de Personal Académico y de Administración y Servicios



PE02



| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

11. FICHA RESUMEN

| | | |
|--|---|---|
| ÓRGANOS / UNIDADES RESPONSABLES | DISEÑO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ningún Órgano del centro tiene competencia para diseñar, aprobar, establecer las acciones para la ejecución y/o el efectivo seguimiento y mejora de la Política de PDI o PAS, no obstante indirectamente el Equipo Decanal/Directivo, PDI, PAS, Alumnos del Centro participan de la toma de decisiones a través de sus representantes en los Órganos de Gobierno de la Universidade de Vigo. ✓ El Equipo Directivo con el apoyo de la Comisión de Garantía de Calidad y el Administrador de Centro en el ámbito de su competencia, se compromete a presentar las sugerencias oportunas a la Política de PDI Y PAS propuestas por los Órganos de Gobierno de U. Vigo derivadas de las necesidades del Centro. |
| | APROBACIÓN | |
| | EJECUCIÓN | |
| | SEGUIMIENTO Y MEJORA | |
| OTROS ÓRGANOS IMPLICADOS (EXTERNOS AL CENTRO) | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerencia ✓ Consejo de Gobierno de la Universidade de Vigo |
| GRUPOS DE INTERÉS | IMPLICADOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Estudiantes</u>: a través de sus representantes en los órganos de Gobierno de U. Vigo ✓ <u>PDI</u>: a través de sus representantes en los órganos de Gobierno de U. Vigo ✓ <u>PAS</u>: a través de sus representantes en los órganos de Gobierno de U. Vigo ✓ <u>Administraciones Públicas</u>: Aportando y tomando las decisiones que le competen. ✓ <u>Sociedad en general</u>: Analizando y reaccionando a las acciones establecidas y los resultados obtenidos |
| | RENDICIÓN DE CUENTAS | La rendición de cuentas, en lo relativo a esta procedimiento es competencia de los Órganos de Gobierno de U. Vigo |
| | MECANISMOS TOMA DE DECISIONES | Ver apartados 5 y 6 del procedimiento. |
| RECOGIDA Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN | | Él Área de Calidad de la Universidade de Vigo, junto con la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y el Coordinador de |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PE02</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

| | |
|--|--|
| | <p>Calidad recogerá la información oportuna. No obstante serán los distintos Órganos de Gobierno de la U. Vigo los que deberán recoger, analizar y difundir la información derivada del desarrollo del procedimiento</p> |
| <p>SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA</p> | <p>La CGC propone las modificaciones y mejoras al procedimiento cuando sea necesario.</p> |
| <p>INFORMACIÓN PÚBLICA</p> | <p>La información pública de los documentos y acciones derivadas del desarrollo de este procedimiento corresponde a los Órganos de Gobierno de la U. Vigo. El Equipo Directivo velará por que el Procedimiento ligado al SGIC del centro sea conocido publicándolo en la Página Web, junto con el resto de documentación del mismo</p> |