



PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD
DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U.
DE ESTUDOS EMPRESARIAIS





CODIF:
PC01

**Procedimiento para la Garantía de Calidad de los Programas Formativos de la
E.U. de Estudios Empresariais**

- 1. OBJETO**
- 2. ALCANCE**
- 3. REFERENCIAS / NORMATIVA**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS**
- 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**
- 7. ARCHIVO**
- 8. RESPONSABILIDADES**
- 9. GRUPOS DE INTERÉS**
- 10. DIAGRAMA DE FLUJO**
- 11. FICHA RESUMEN**

ANEXOS:



- Acta de composición de la Comisión de Garantía de Calidad y sus funciones.
IT01-PC01
- Acta de constitución de la Comisión de Garantía de Calidad del centro.
IT02-PC01
- Plan de trabajo de la Comisión responsable de la Garantía de Calidad.
IT03-PC01
- Política y objetivos de Calidad (No se adjunta por estar presente en el anexo 4.1 del MSGIC).
- Manual de Calidad (No se adjunta por ser un documento amplio y accesible por toda persona interesada)

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U. DE ESTUDOS EMPRESARIAIS</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: PC01</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

- Procedimientos (No se adjunta por ser un documento amplio y accesible por toda persona interesada)

RESUMEN DE REVISIONES		
<i>Edición</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo de la modificación</i>
E01	<i>Fecha: 11/06/09</i>	Elaboración del SGIC de la E.U. de Estudos Empresariais a partir de la Documentación-Marco facilitada por el Área de Calidad de la Universidade de Vigo

<i>Elaborado por:</i> Área de Calidad	<i>Revisado por:</i> Comisión de Garantía de Calidad	<i>Aprobado por:</i> Comisión Permanente
<i>Firma:</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
Ángeles Cancela Carral Directora del Área de Calidade	Patricio Sánchez Bello Presidente de la CGC	Patricio Sánchez Bello Director de la E.U. de Estudos Empresariais
<i>Fecha: 11/03/09</i>	<i>Fecha: 15/05/09</i>	<i>Fecha: 11/06/09</i>

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U. DE ESTUDOS EMPRESARIAIS</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: PC01</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

1. OBJETO

Establecer la sistemática a aplicar en la revisión y control periódico del SGIC asociado a los programas formativos de la E.U. de Estudos Empresariais de la Universidade de Vigo.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación en la revisión y control del plan de estudios, teniendo en cuenta el Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias.

3. REFERENCIAS / NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta son, entre otras:



- Programa FIDES-AUDIT
- Plan de estudios del programa formativo
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias
- Planificación estratégica de la Universidade de Vigo
- Directrices propias de la Universidade de Vigo sobre la estructura y organización académica de los planes de estudio
- Normativas específicas de la Universidade de Vigo

4. DEFINICIONES

Directriz: conjunto de instrucciones que ayudan a entender un aspecto de un modelo o sistema.

Garantía de calidad: todas aquellas actividades encaminadas a asegurar la calidad interna/externa. En este caso, contempla acciones dirigidas a asegurar la calidad de las enseñanzas desarrolladas por el Centro, así como a generar y mantener la confianza de los estudiantes, profesores y sociedad.

Programa formativo: conjunto de enseñanzas organizadas que conducen a la obtención de un título o grado junto a todos los elementos normativos, técnicos, humanos y materiales que lo envuelven y lo llevan a alcanzar los objetivos establecidos por el organismo responsable del mismo.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U. DE ESTUDOS EMPRESARIAIS</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: PC01</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS.

La secuencia que se establecerá para garantizar la calidad de los programas formativos es la siguiente:

Se define y aprueba la composición y las funciones de la Comisión de Garantía de Calidad, Comisión delegada de la Junta de Centro que asume la mayor responsabilidad en el diseño e implantación del SGIC del Centro

Constituida la Comisión de Garantía de Calidad, se procede a diseñar el Sistema de Garantía de Calidad, previo acuerdo del Plan de Trabajo. El contenido mínimo del plan de trabajo establece responsabilidades y plazos para la gestión de las diversas tareas

Tras la fase de Diseño del SGIC, debidamente aprobado y evaluado positivamente por ACSUG, la Comisión de Garantía de Calidad asume la responsabilidad principal de implantar dicho Sistema recogiendo las evidencias oportunas y analizando finalmente, en base a datos objetivos (indicadores, resultados de las encuestas de satisfacción, Quejas y Sugerencias..) el desarrollo de la Calidad en el Centro y en los Títulos y apoyando e impulsando la rendición de cuentas a los distintos grupo de interés

En este sentido son fundamentales los procedimientos de medición, análisis y mejora (PM01) y el procedimiento de Información Pública (PC13).



6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

La Comisión de Garantía de Calidad revisará el funcionamiento del programa formativo, dentro del proceso de revisión anual, instando a Comisión de Título a su redefinición si existen problemas.

7. ARCHIVO

Se utilizará para el archivo, gestión y control de los documentos y evidencias, la aplicación informática puesta a disposición del Centro por el Área de Calidad a través del siguiente enlace:

<http://vicntc.uvigo.es/calidad/index.php>

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U. DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	 Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo	CODIF: PC01
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de composición de la CGC y funciones (IT01-PC01)	Papel y/o informático	Secretaría del Centro	6 años
Acta de constitución de la CGC del Centro (IT02-PC01)	Papel y/o informático	Secretaría del Centro	6 años
Plan de trabajo (IT03-PC01)	Papel y/o informático	Secretaría del Centro	6 años
Política y objetivos de calidad	Papel y/o informático	Secretaría del Centro	6 años
Manual de calidad	Papel y/o informático	Centro	6 años
Procedimientos	Papel y/o informático	Centro	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados (IN-PM01,E-PM01,QS-PM01)	Papel y/o informático	Secretaría del Centro/ Área de Calidad	6 años

8. RESPONSABILIDADES

Junta de Escuela: Define y aprueba la composición y funciones de la Comisión de Garantía de Calidad.



Equipo Directivo/Comisión de Garantía de Calidad/Coordinador de Calidad: supervisarán que se cumplan todos los aspectos del programa formativo para garantizar su calidad, así como la gestión y cumplimiento de lo expuesto tanto en el MSGIC, como en los diferentes procedimientos. Coordinan la difusión de la información pública, con la finalidad de mantener permanentemente informados a sus grupos de interés

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U. DE ESTUDIOS EMPRESARIAIS	 Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo	CODIF: PC01
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

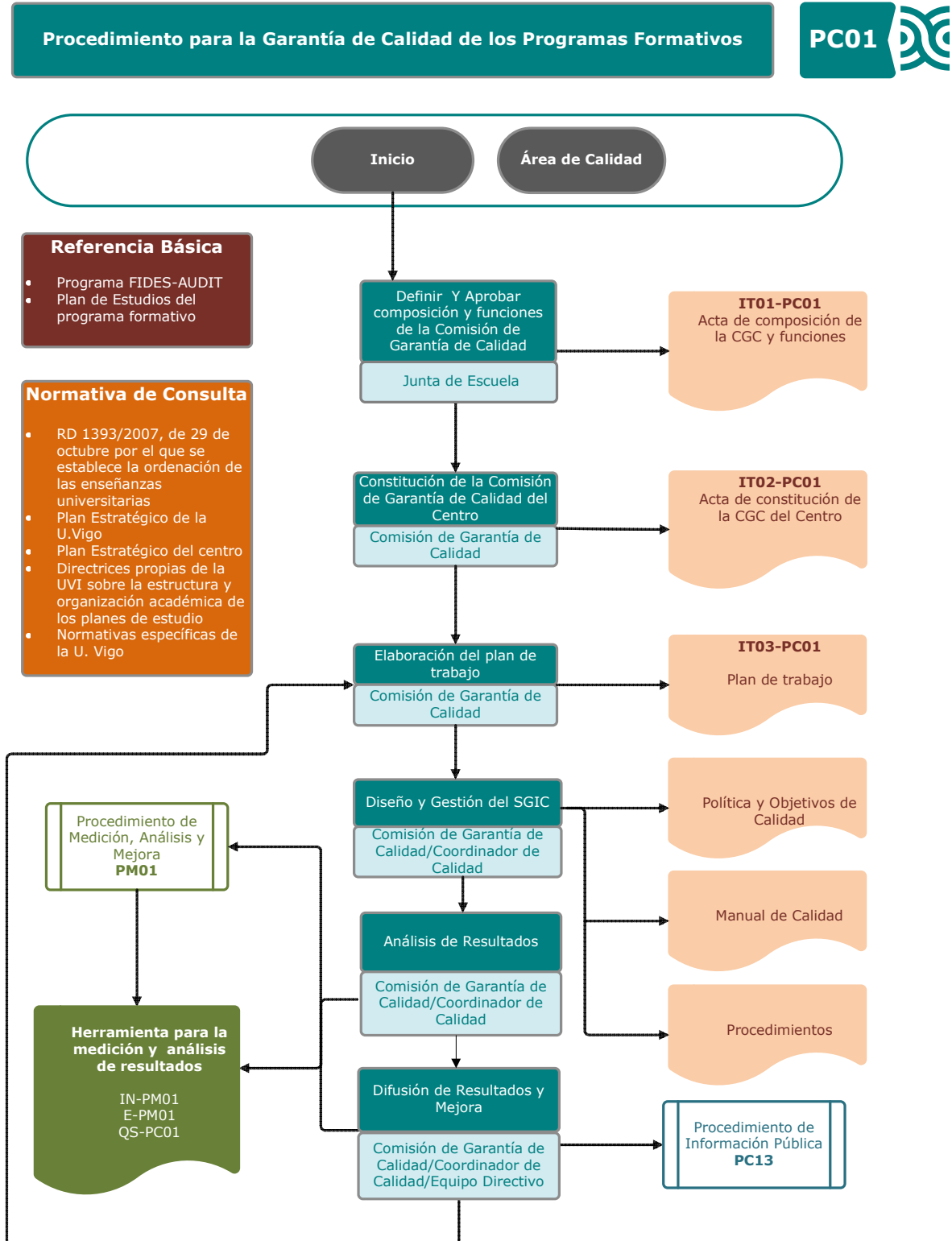
9. GRUPOS DE INTERÉS



		Grupos de Interés																										
		Asignación de su importancia en el desarrollo de los procedimientos																										
		PE01	PE02	PE03	PC01	PC02	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PC10	PC11	PC12	PC13	PA01	PA02	PA03	PA04	PA05	PA06	PA07	PA08	PA09	PM01	
Estudiantes		P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	S	P	P
Personal docente-investigador		P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	S	S	S	S	P	P
PAS		P	P	S	S	S	P	S	P	S	P	S	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Equipo de Dirección-Órganos gobierno de la Universidad		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Empleadores		P	S	P	P	P	S	P	P	P	P	S	S	P	P	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	S	P	P
Egresados		P	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	S	P	P
Administración es públicas/organismos		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Sociedad en general		P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	S	S	S	P	P

Papel Principal	P
Papel Secundario	S

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U. DE ESTUDIOS EMPRESARIAIS</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: PC01</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



10. DIAGRAMA DE FLUJO



 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U. DE ESTUDIOS EMPRESARIAIS</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: PC01</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

11.FICHA RESUMEN

ÓRGANOS / UNIDADES RESPONSABLES	DISEÑO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comisión de Garantía de Calidad del Centro ✓ Coordinador de Calidad
	APROBACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Junta de Escuela
	EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo del Centro ✓ Comisión de Garantía de Calidad del Centro ✓ Coordinador de Calidad
	SEGUIMIENTO Y MEJORA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo del Centro ✓ Comisión de Garantía de Calidad ✓ Coordinador de Calidad
OTROS ÓRGANOS IMPLICADOS (EXTERNOS AL CENTRO)		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Área de Calidad de la Universidade de Vigo ✓ ANECA- ACSUG
GRUPOS DE INTERÉS	IMPLICADOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Estudiantes</u>: a través de sus representantes en la CGC y participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>PDI</u>: a través de sus representantes en la CGC y participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>PAS</u>: a través de sus representantes en la CGC y participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>Egresados</u>: a través de sus representantes en la CGC y participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>Empleadores</u>: a través de sus representantes en la CGC y participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>Administraciones Públicas</u>: Aportando y tomando las decisiones que le competen. ✓ <u>Sociedad en general</u>: Analizando y reaccionando a las acciones establecidas y los resultados obtenidos
	RENDICIÓN DE CUENTAS	<p>El Equipo Directivo junto con la Comisión de Garantía de Calidad informará a los distintos implicados y a la totalidad de grupos de interés acerca de las acciones y/o informaciones relativas al SGIC del Centro. Así mismo facilitarán a los evaluadores designados por</p>

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.U. DE ESTUDOS EMPRESARIAIS</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: PC01</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

	<p>ANECA-ACSUG el acceso a la documentación y/o información pertinente.</p>
<p>MECANISMOS TOMA DE DECISIONES</p>	<p>Ver apartados 5 y 6 del procedimiento.</p>
<p>RECOGIDA Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</p>	<p>El Área de Calidad de la Universidade de Vigo, junto con la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y el Coordinador de Calidad recogerá la información oportuna.</p>
<p>SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA</p>	<p>Tras el análisis de la información, la CGC junto con el Equipo Directivo y el Coordinador de Calidad, elaborarán un informe de resultados, proponiendo las mejoras que se consideren oportunas. La CGC propone así mismo las modificaciones y mejoras al proceso cuando sea necesario</p>
<p>INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	<p>El Manual de Garantía de Calidad, los Procedimientos y las evidencias oportunas serán publicadas como mínimo en la Página Web de la E.U. de Estudos Empresariais La E.U. de Estudos Empresariais dispone en una herramienta informática, impulsada desde el Área de Calidad de la Universidade de Vigo para facilitar la gestión de la totalidad de los documentos asociados al SGIC del Centro.</p>