



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y
MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES





CODIF:
PC04

Procedimiento de Selección- Admisión y Matriculación de Estudiantes

- 1. OBJETO**
- 2. ALCANCE**
- 3. REFERENCIAS/NORMATIVA**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS**
- 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**
- 7. ARCHIVO**
- 8. RESPONSABILIDADES**
- 9. GRUPOS DE INTERÉS**
- 10. DIAGRAMA DE FLUJO**
- 11. FICHA RESUMEN**



ANEXOS:

- Acta de constitución de la comisión responsable del diseño y gestión de la selección-admisión y matriculación de estudiantes. **(IT01-PC04)**
- Propuesta de política, procedimientos y criterios de selección-matriculación de estudiantes. **(IT02-PC04)**
- Acta de reunión del Equipo Directivo referente a la aprobación de la política, procedimientos y criterios de selección de los estudiantes. **(IT03-PC04)**
- Listado Provisional de Admitidos y Excluidos **(IT04-PC04)**
- Listado Definitivo de Admitidos y Excluidos **(IT05-PC04)**

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PC04</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

| RESUMEN DE REVISIONES | | |
|------------------------------|-----------------------|---|
| <i>Edición</i> | <i>Fecha</i> | <i>Motivo de la modificación</i> |
| E01 | <i>Fecha:11/06/09</i> | Elaboración del SGIC de la E.U. de Estudos Empresariais a partir de la Documentación-Marco facilitada por el Área de Calidad de la Universidade de Vigo |
| E02 | <i>Fecha:08/03/10</i> | Modificación en Respuesta al Informe de Evaluación de ACSUG |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| <i>Elaborado por:</i> Área de Calidad | <i>Revisado por:</i> Comisión de Garantía de Calidad | <i>Aprobado por:</i> Comisión Permanente |
| <i>Firma:</i> Ángeles Cancela Carral Directora del Área de Calidad Fecha:11/03/09 | <i>Firma</i> Patricio Sánchez Bello Presidente de la CGC Fecha:03/03/10 | <i>Firma</i> Patricio Sánchez Bello Director de la E.U. de Estudos Empresariais Fecha:08/03/10 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PC04</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

1. OBJETO

Este documento tiene por objeto establecer el modo por el cual la E.U. de Estudos Empresariais de la Universidade de Vigo garantiza que los procesos de Selección Admisión y Matrícula de sus estudiantes son públicos y se adecuan a los objetivos del programa formativo.

2. ALCANCE

El presente documento es de aplicación a todas las titulaciones ofertadas por la E.U. de Estudos Empresariais.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA



- Programa Formativo: Plan de Estudios y Guía Académicas
- Perfil de Ingreso y Egreso
- Acciones de captación anteriores
- Directrices generales para la elaboración de programas formativos
- Reglamentos de Régimen Interno de la E.U. de Estudos Empresariais
- Normativa de Gestión Académica de la UVI
- Reglamento de Estudiantes
- Normativa de Permanencia en la UVI
- Normativa Estatal y Autonómica

4. DEFINICIONES.

Admisión: Acto por el cual la universidad selecciona académicamente a sus estudiantes entre la población que se inscribe.

Criterios, política y procedimiento de admisión: Condiciones concretas, claras y públicas de los procedimientos de admisión de los estudiantes.

Programa formativo: conjunto de enseñanzas organizadas que conducen a la obtención de un título o grado junto a todos los elementos normativos, técnicos, humanos y materiales que lo envuelvan y lo llevan a alcanzar los objetivos establecidos por el organismo responsable del mismo.

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PC04</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS

El procedimiento de Selección- Admisión de estudiantes, será definido en primera estancia en la memoria del título, de acuerdo a las directrices establecidas en el RD 1393/2007.

Una vez que la oferta formativa de la E.U. de Estudos Empresariais ha sido aprobada y difundida convenientemente, (PE03 *Diseño de la oferta formativa Facultad* y PC01 *Garantía de los Programas Formativos de la Facultad*), los Títulos que contemplen un sistema de Selección –Admisión de sus estudiantes mediante pruebas específicas en la propia E.U. de Estudos Empresariais (diferentes a las PAU) han de proceder a la realización de las mismas de acuerdo a la política, criterios y modelo de prueba previamente establecido y aprobado en la memoria del título correspondiente.

Los resultados, tanto provisionales como definitivos) de dichas pruebas serán publicados y finalmente los estudiantes seleccionados deberán completar su proceso de incorporación a la E.U. de Estudos Empresariais haciendo efectiva la matrícula.



Se realizará un seguimiento periódico del procedimiento estableciendo las acciones de mejora que se consideren necesarias a fin de alcanzar los objetivos deseados.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

De forma anual, la Comisión de Garantía de Calidad de la E.U. de Estudos Empresariais recogerá la información necesaria para que se proceda al análisis de la política, criterios, implementación y resultados del sistema de Admisión-Selección y Matrícula de estudiantes.

7. ARCHIVO

Se utilizará para el archivo, gestión y control de los documentos y evidencias, la aplicación informática puesta a disposición del Centro por el Área de Calidad a través del siguiente enlace:

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
|  UNIVERSIDADE DE VIGO | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES |  Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo | CODIF: PC04 |
|--|--|---|-----------------------|



<http://vicntc.uvigo.es/calidad/index.php>

| Identificación do registro | Soporte de archivo | Responsable custodia | Tempo de conservación |
|--|-----------------------|--|-----------------------|
| Acta de Constitución de la Comisión (IT01-PC04) | Papel y/o informático | Secretaría del centro | 6 años |
| Propuesta de Política, procedimientos y criterios de Selección-Admisión de estudiantes (IT02-PC04) | Papel y/o informático | Secretaría del centro | 6 años |
| Acta de Aprobación del la Política, procedimientos y criterios de Selección-Admisión de estudiantes (IT03-PC04) | Papel y/o informático | Secretaría del centro | 6 años |
| Listado Provisional de Admitidos y Excluidos (IT04-PC04) | Papel y/o informático | Secretaría del centro | 6 años |
| Listado Definitivo de Admitidos y Excluidos (IT05-PC04) | Papel y/o informático | Secretaría del centro | 6 años |
| Herramienta para la medición y análisis de resultados Plan de promoción y Captación(IN-PC04,E-PM01,QS-PC04) | Papel y/o informático | Secretaría del centro/ Área de Calidad | 6 años |

8. RESPONSABILIDADES

Junta de Escuela/Junta de Titulación: Designará la Comisión responsable del diseño de la política de selección-admisión de estudiantes. Aprobar la documentación relativa a la política, procedimientos y criterios de selección-admisión de estudiantes.



Comisión Académica: Proponer el documento que recoge la política, procedimientos y criterios de selección-admisión de estudiantes. Desarrollo de las pruebas/ o procesos de admisión-selección de estudiantes y publicación de los resultados

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PC04</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

Equipo Directivo: Difusión de la política, procedimientos y criterios de selección-admisión, publicación de resultados de estudiantes.

Unidades de Gestión Académica: Matriculación de los estudiantes

Comisión de Garantía de Calidad: Proponer las acciones de mejora fruto del análisis de resultados e indicadores

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
|  UNIVERSIDADE DE VIGO | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES |  Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo | CODIF: PC04 |
|--|--|---|-----------------------|

9. GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de Interés

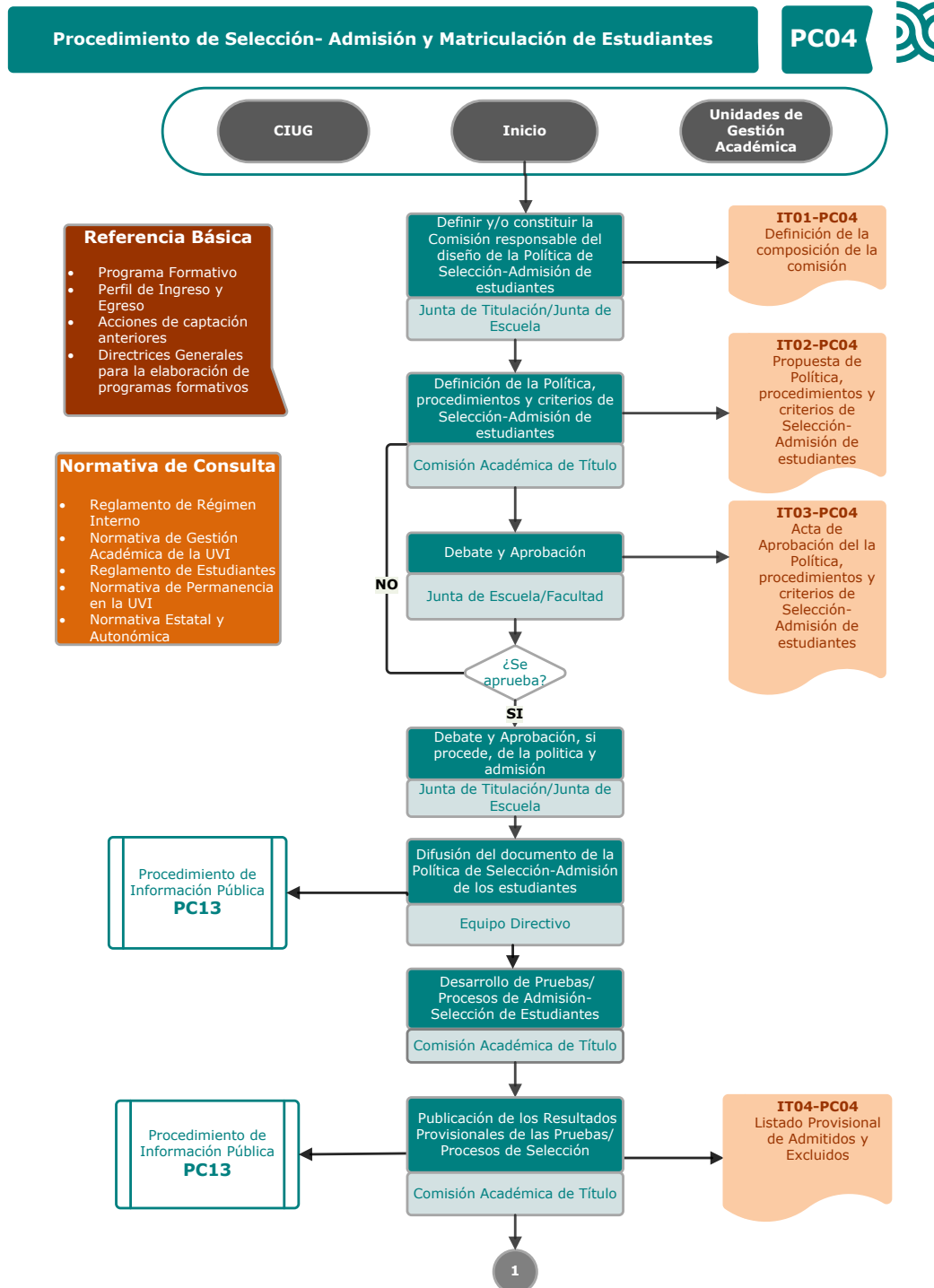
Asignación de su importancia en el desarrollo de los procedimientos

| | PE01 | PE02 | PE03 | PC01 | PC02 | PC03 | PC04 | PC05 | PC06 | PC07 | PC08 | PC09 | PC10 | PC11 | PC12 | PC13 | PA01 | PA02 | PA03 | PA04 | PA05 | PA06 | PA07 | PA08 | PA09 | PM01 |
|---|------|------|------|------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <i>Estudiantes</i> | P | S | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | S | P | P | P | S | S | S | S | P | P |
| <i>Personal docente-investigador</i> | P | P | P | P | P | P | S | P | P | P | S | P | P | P | P | P | S | P | P | P | P | P | S | S | S | P |
| <i>PAS</i> | P | P | S | S | S | S | P | S | P | S | P | P | S | S | S | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| <i>Equipo de Dirección-Órganos gobierno de la Universidad</i> | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| <i>Empleadores</i> | P | S | P | P | P | P | S | P | P | P | S | S | P | P | P | P | S | P | P | P | S | S | S | S | S | P |
| <i>Egresados</i> | P | S | S | S | S | P | S | S | S | S | S | S | S | P | P | P | S | P | P | P | S | S | S | S | P | P |
| <i>Administraciónes públicas/organismos</i> | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | S | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| <i>Sociedad en general</i> | P | S | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | S | P | P | P | P | P | S | S | P | P |

Papel Principal P

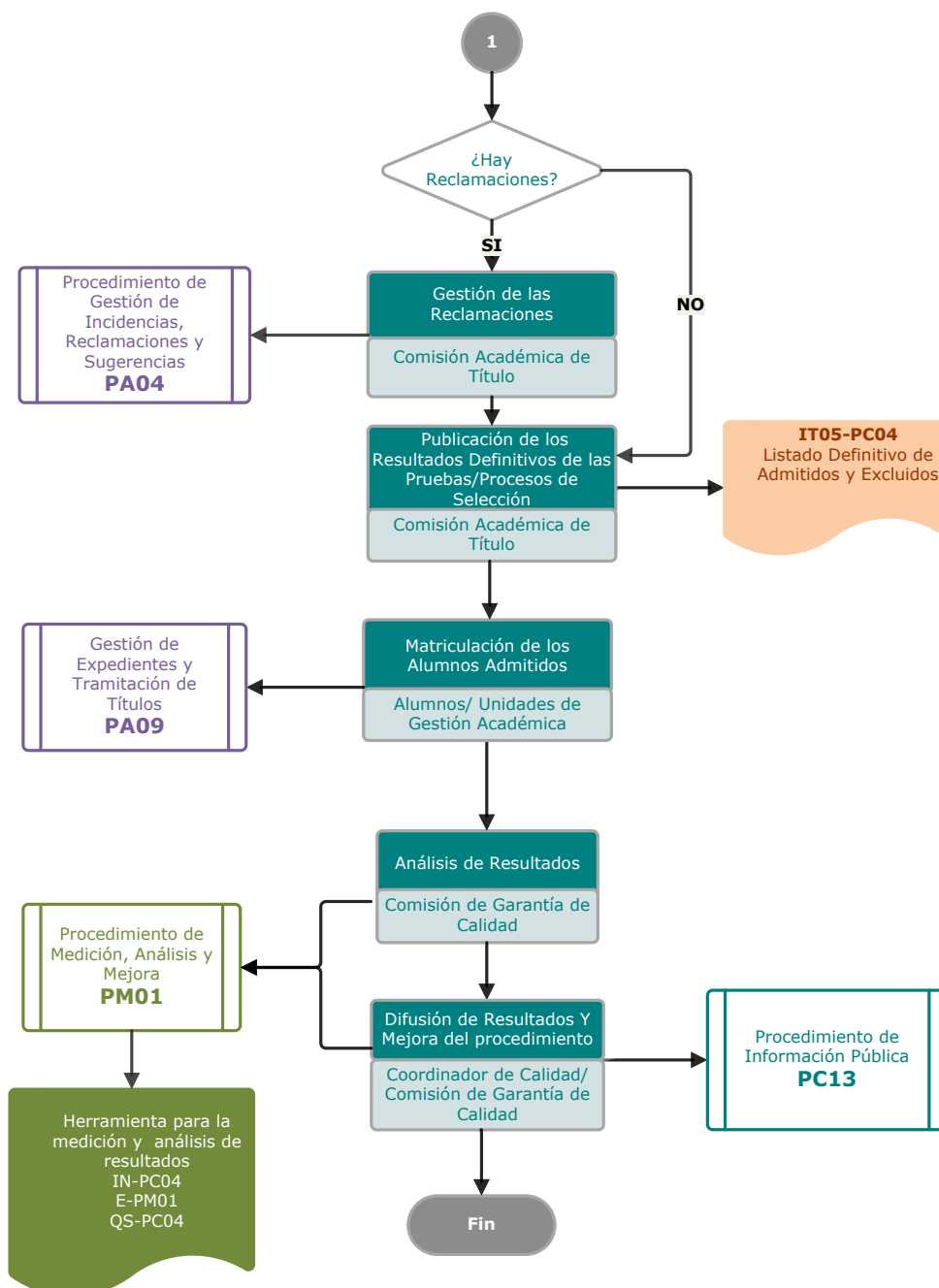
Papel Secundario S



10. DIAGRAMA DE FLUJO



Procedimiento de Selección- Admisión y Matriculación de Estudiantes



PC04 



| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PC04</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

11.FICHA RESUMEN

| | | |
|--|---|--|
| ÓRGANOS / UNIDADES RESPONSABLES | DISEÑO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo ✓ Comisión designada por la Junta de Titulación o por la Junta de Escuela |
| | APROBACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Junta de Escuela |
| | EJECUCIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comisión de Evaluación |
| | SEGUIMIENTO Y MEJORA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo del Centro ✓ Comisión de Garantía de Calidad ✓ Comisión Académica de Título ✓ Coordinador de Calidad |
| OTROS ÓRGANOS IMPLICADOS (EXTERNOS AL CENTRO) | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unidades de Gestión Académica ✓ CIUG |
| GRUPOS DE INTERÉS | IMPLICADOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Estudiantes:</u> a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción, presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas y participando de las pruebas de acceso-admisión ✓ <u>PDI:</u> a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción, presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>PAS:</u> a través de sus representantes en la CGC y participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>Egresados:</u> a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>Empleadores:</u> a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas ✓ <u>Administraciones Públicas:</u> Aportando y tomando las decisiones que le competen. ✓ <u>Sociedad en general:</u> Analizando y reaccionando a las acciones establecidas y los resultados obtenidos |
| | RENDICIÓN DE CUENTAS | El Equipo Directivo junto con la Comisión de |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
|  <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p> | <p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES</p> |  <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p> | <p>CODIF: PC04</p> |
|---|--|---|-------------------------------|

| | |
|--|---|
| | <p>evaluación, informarán a los distintos implicados acerca de la Política y procedimiento de Admisión-Selección de Estudiantes de cada titulación. La Comisión de Evaluación velará por la transparencia de las acciones/ pruebas de evaluación efectuadas publicando las listas provisionales de admitidos, resolviendo las reclamaciones presentadas y publicando la lista definitiva</p> |
| <p>MECANISMOS TOMA DE DECISIONES</p> | <p>Ver apartados 5 y 6 del procedimiento.</p> |
| <p>RECOGIDA Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</p> | <p>El Área de Calidad de la Universidade de Vigo, junto con la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y el Coordinador de Calidad recogerá la información oportuna.</p> |
| <p>SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA</p> | <p>Tras el análisis de la información, la CGC elaborará un informe de resultados, proponiendo las mejoras que se consideren oportunas. La CGC propone así mismo las modificaciones y mejoras al proceso cuando sea necesario</p> |
| <p>INFORMACIÓN PÚBLICA</p> | <p>El Equipo Directivo, junto con la Comisión Académica y el/la Coordinador-a de Calidad, la comisión de Garantía de Calidad analizarán y promoverán la información pública pertinente a la vista de los resultados obtenidos, con la finalidad de mantener un permanente flujo de comunicación adecuado con los distintos implicados y grupos de interés. Esta información será publicada como mínimo en la Página Web del Centro.</p> |