


 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC11</b></p>
---	---	---	-------------------------------

## Procedimiento de la Inserción Laboral

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS / NORMATIVA
4. DEFINICIONES
5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS
6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
7. ARCHIVO
8. RESPONSABILIDADES
9. GRUPOS DE INTERÉS
10. DIAGRAMA DE FLUJO
11. FICHA RESUMEN



### ANEXOS:

- Estudio de la Inserción Laboral realizado por la ACSUG (No se adjunta puesto que el informe será desarrollado por dicha agencia). **IT01-PC11**
- Informe de Inserción Laboral del Centro y/o de sus títulos (No se adjunta puesto que el informe será desarrollado por el Área de Calidad, con Criterios Técnicos). **IT02-PC11**
- Acta de Observaciones al Informe de Inserción Laboral del Centro y/o de sus títulos. **IT03-PC11**

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL	 Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo	CODIF: <b>PC11</b>
--	---	---	-----------------------

<b>RESUMEN DE REVISIONES</b>		
<i>Edición</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo de la modificación</i>
E01	<i>Fecha:11/06/09</i>	Elaboración del SGIC de la E.U. de Estudos Empresariais a partir de la Documentación-Marco facilitada por el Área de Calidad de la Universidade de Vigo
E02	<i>Fecha:08/03/10</i>	Modificación en Respuesta al Informe de Evaluación de ACSUG

<i>Elaborado por:</i> Área de Calidad	<i>Revisado por:</i> Comisión de Garantía de Calidad	<i>Aprobado por:</i> Comisión Permanente
<i>Firma:</i>  Ángeles Cancela Carral Directora del Área de Calidade  <i>Fecha:11/03/09</i>	<i>Firma</i>  Patricio Sánchez Bello Presidente de la CGC  <i>Fecha:03/03/10</i>	<i>Firma</i>  Patricio Sánchez Bello Director de la E.U. de Estudos Empresariais  <i>Fecha:08/03/10</i>

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC11</b></p>
---	---	---	-------------------------------

## 1. OBJETO

Establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de la inserción laboral de los titulados impartidos en la E.U. de Estudos Empresariais de la Universidade de Vigo.

## 2. ALCANCE

Gestión y revisión del desarrollo de la inserción laboral llevada a cabo en todas las titulaciones de la Escuela.

## 3. REFERENCIAS / NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la gestión y revisión de la inserción laboral son, entre otras:

- Observatorio de Empleo
- Informes de los estudios llevados a cabo sobre la Inserción Laboral de ACSUG
- Programa Formativo
- Perfil de Egreso de las titulaciones
- Entorno socio-económico
- Plan/Planes de estudios
- Normativas que hagan referencia a la orientación profesional
- Planificación estratégica de la Universidade de Vigo
- Planificación estratégica de la Escuela



## 4. DEFINICIONES

**Programa de inserción laboral:** proyecto regulado destinado a orientar al alumno de los últimos cursos para el acceso al primer empleo.

**Orientación profesional:** Conjunto de acciones de ayuda a los alumnos en su definición de objetivos profesionales.

## 5. DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS

ACSUG elabora el estudio de la Inserción Laboral de las diferentes titulaciones de la Universidade de Vigo y las envía al Área de Calidad. Tras su recepción, el Área de Calidad realiza un informe de Inserción Laboral adaptado a

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL	 Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo	CODIF: <b>PC11</b>
--	---	---	-----------------------

E.U. de Estudos Empresariais, remitiéndoselo para su posterior estudio por parte de la Comisión de Garantía de Calidad.

Tras el análisis realizado por la Comisión, se elaborarán acciones de mejora derivadas del análisis de resultados de inserción laboral. Si procede, se difundirán los resultados de la Inserción laboral y se establecerán mejoras en el procedimiento.

## 6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad se incluirá la revisión de la inserción laboral, planificando y evaluando cómo se han desarrollado las acciones pertinentes para la mejora.



El Equipo Directivo, la Comisión de Garantía de Calidad, el Coordinador de Calidad, revisarán el funcionamiento y desarrollo de las actuaciones planteadas para la inserción laboral de los estudiantes a través de los datos que le aporta el informe de inserción laboral emitido por la ACSUG-Área de Calidad. Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad, se comprobará la consecución de dichas propuestas de mejora.

## 7. ARCHIVO

**Se utilizará para el archivo, gestión y control de los documentos y evidencias, la aplicación informática puesta a disposición del Centro por el Área de Calidad a través del siguiente enlace:**

<http://vicntc.uvigo.es/calidad/index.php>

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de Observaciones al Informe de Inserción Laboral del Centro y/o de sus títulos (IT03-PC11)	Papel y/o informático	Secretaría de Centro	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados (IN-PC11, E-PM01, QS-PC11)	Papel y/o informático	Área de Calidad/ Secretaría de Centro	6 años



 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC11</b></p>
---	---	---	-------------------------------

## 8. RESPONSABILIDADES

**ACSUG:** Elaborará un informe de la Inserción laboral.

**Área de Calidad:** Realiza el estudio del Informe de la Inserción Laboral adaptándolo a la Escuela.

**Comisión de Garantía de Calidad/Equipo Directivo/Coordinador de Calidad:** Será los encargados de analizar la información sobre la inserción laboral de sus titulados con el objetivo de una mejora continua. Difundirán la información oportuna y participarán en la mejora del procedimiento.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC11</b></p>
---	---	---	-------------------------------

## 9. GRUPOS DE INTERÉS

### Grupos de Interés

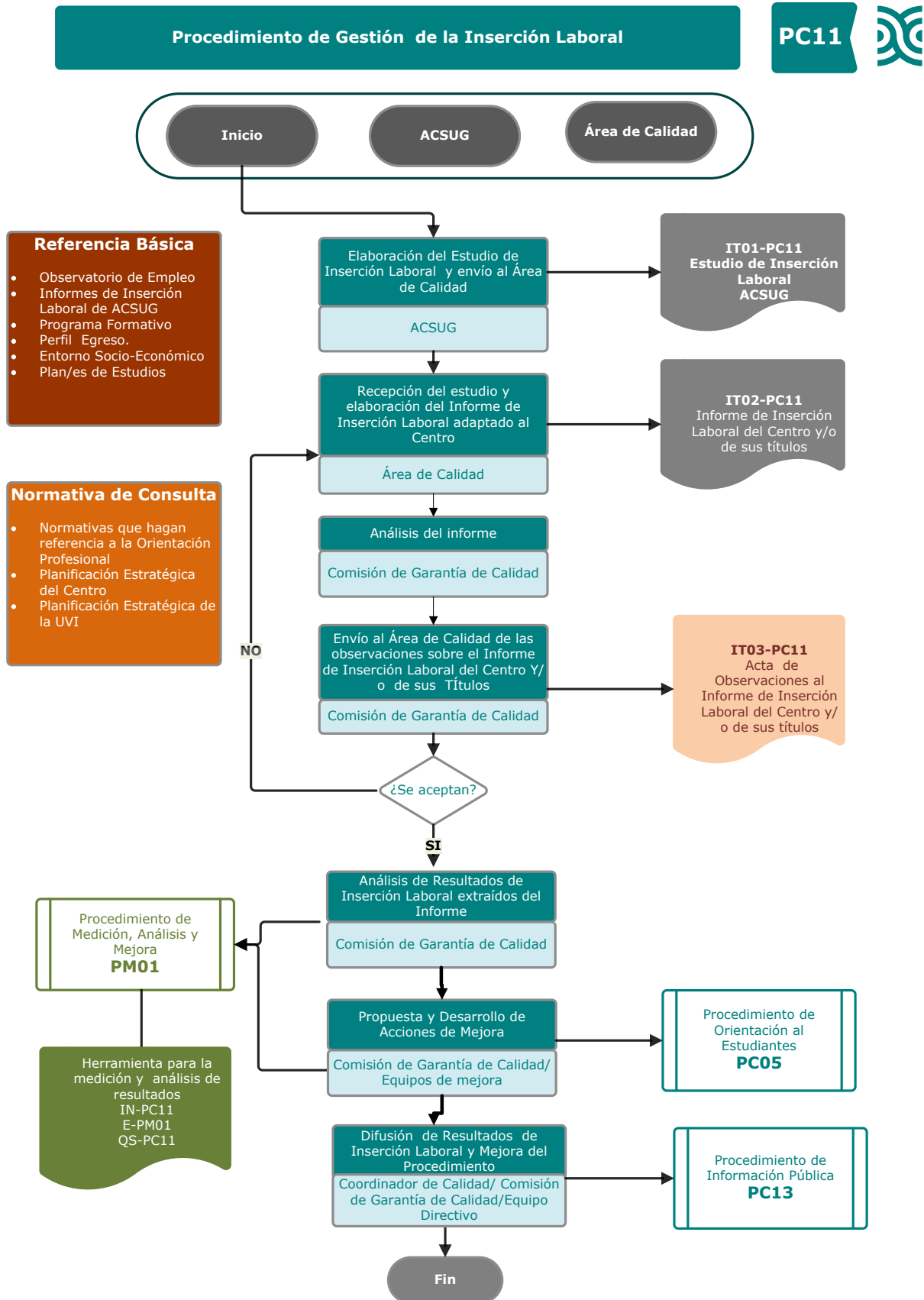
#### Asignación de su importancia en el desarrollo de los procedimientos



	PE01	PE02	PE03	PC01	PC02	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PC10	PC11	PC12	PC13	PA01	PA02	PA03	PA04	PA05	PA06	PA07	PA08	PA09	PM01
<i>Estudiantes</i>	P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	<b>P</b>	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	P	P
<i>Personal docente-investigador</i>	P	P	P	P	P	P	S	P	P	P	S	P	P	<b>P</b>	P	P	S	P	P	P	P	P	S	S	S	P
<i>PAS</i>	P	P	S	S	S	S	P	S	P	S	P	P	S	<b>S</b>	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
<i>Equipo de Dirección-Órganos gobierno de la Universidad</i>	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	<b>P</b>	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
<i>Empleadores</i>	P	S	P	P	P	P	S	P	P	P	S	S	P	<b>P</b>	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	S	P
<i>Egresados</i>	P	S	S	S	S	P	S	S	S	S	S	S	S	<b>P</b>	P	P	S	P	P	P	S	S	S	S	P	P
<i>Administraciónes públicas/organismos</i>	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	<b>P</b>	P	P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P
<i>Sociedad en general</i>	P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	<b>P</b>	P	P	S	P	P	P	P	P	S	S	P	P

*Papel Principal* P

*Papel Secundario* S

## 10. DIAGRAMA DE FLUJO





 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC11</b></p>
---	---	---	-------------------------------

## 11. FICHA RESUMEN

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>ÓRGANOS / UNIDADES RESPONSABLES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DISEÑO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>APROBACIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>EJECUCIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OTROS ÓRGANOS IMPLICADOS (EXTERNOS A LA ESCUELA)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Análisis de la Inserción Laboral, es desarrollado fundamentalmente por ACSUG. El Área de calidad de la Universidade de Vigo adaptará la información general aportada por ACSUG a la Escuela, permitiéndole a la Comisión de Garantía de Calidad, el Equipo Directivo y/o al Coordinador de Calidad realizar un análisis y proponer diferentes acciones derivadas del mismo</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo Directivo</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo Directivo</li> <li>✓ Comisión de Garantía de Calidad</li> <li>✓ Equipos de Mejora</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo Directivo</li> <li>✓ Comisión de Garantía de Calidad</li> <li>✓ Coordinador de Calidad</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ACSUG</li> <li>✓ Área de Calidad de Universidade de Vigo</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>GRUPOS DE INTERÉS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IMPLICADOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Estudiantes</u>: a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción, presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas.</li> <li>✓ <u>PDI</u>: a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción, presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas y participando en la autorización de prácticas</li> <li>✓ <u>PAS</u>: a través de sus representantes en la CGC y participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas y participando en los trámites administrativos derivados del procedimiento</li> <li>✓ <u>Egresados</u>: a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas.</li> <li>✓ <u>Empleadores</u>: a través de sus representantes en la CGC, participando en las encuestas de satisfacción y presentando las reclamaciones y sugerencias que considere oportunas, firmando convenios para la realización de prácticas y velando en el correcto desarrollo de las mismas</li> <li>✓ <u>Administraciones Públicas</u>: Aportando y tomando las decisiones que le competen.</li> <li>✓ <u>Sociedad en general</u>: Analizando y reaccionando a las acciones establecidas y los resultados</li> </ul>



 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL</p>	 <p>Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo</p>	<p>CODIF: <b>PC11</b></p>
---	---	---	-------------------------------

	<p>obtenidos</p>
<p><b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b></p>	<p>Corresponde principalmente al Equipo Directivo de la Escuela responder ante los distintos grupos de interés de los resultados alcanzados en el desarrollo del procedimiento</p>
<p><b>MECANISMOS TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p>Ver apartados 5 y 6 del procedimiento.</p>
<p><b>RECOGIDA Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b></p>	<p>ACSUG, el Área de Calidad de la Universidade de Vigo, junto con la Comisión de Garantía de Calidad de la Escuela y el Coordinador de Calidad recogerán la información oportuna.</p>
<p><b>SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA</b></p>	<p>Tras el análisis de la información, la CGC elaborará un informe de resultados, proponiendo las mejoras que se consideren oportunas. La CGC propone así mismo las modificaciones y mejoras al procedimiento cuando sea necesario</p>
<p><b>INFORMACIÓN PÚBLICA</b></p>	<p>El Equipo Directivo, junto con el/la Coordinador-a de Calidad y la Comisión de Garantía de Calidad, promoverán la información pública pertinente a la vista de los resultados obtenidos, con la finalidad de mantener un permanente flujo de comunicación con los distintos implicados y grupos de interés. Esta información será publicada en la Web de la Escuela</p>