



PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

CENTRO:

ESCOLA UNIVERSITARIA DE ESTUDOS EMPRESARIAIS.

TITULACIÓN:

MÁSTER EN DIRECCIÓN DE PYMES

CURSO ACADÉMICO:

2015/2016



PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.

1. INTRODUCCIÓN

A implantación no curso 2010/2011 do Plan de Calidade da Escola Universitaria de Estudos Empresariais de Vigo, require a elaboración dun Plan de Acción Titorial que desenvolva o procedemento clave "Orientación ao estudiantado" (DO-0203-P1, anterior PC05)..

O proceso de titorización dos alumnos ten sido unha preocupación importante da EUEE ao longo dos cursos anteriores, levándose a cabo distintas accións, tanto no inicio do curso como ao longo deste, mediante a existencia de responsables de materia. Un acto académico tradicional do Centro é o da Presentación do curso, consistente na recepción dos alumnos, presentación das distintas áreas (académica, extensión cultural, relacións internacionais, biblioteca, prácticum,...), etc.

En relación co anterior, este Plan de Acción Titorial quere ser o instrumento perante o cal procederanse a normalizar as diferentes accións de titorización do alumnado do Máster en Dirección de PYMES impartido na Escola Universitaria de Estudos Empresariais, documento que estará suxeito a revisión e mellora nos vindeiros cursos.



A través do PAT asignarase aos alumnos do Máster un profesor titor encargado de realizar un seguimento académico dos alumnos titorizados, de apoiar a participación dos alumnos en tódolos aspectos da vida universitaria, e de realizar unha tarefa de orientación tanto nos aspectos puramente académicos como naqueles outros de extensión universitaria, contando para iso co apoio dos distintos servizos que a Universidade ofrece. Prestarase especial atención naqueles casos en que os alumnos presenten circunstancias persoais específicas.



2. ELABORACIÓN, IMPLANTACIÓN E AVALIACIÓN DO P.A.T.

O deseño do Plan de Acción Titorial (P.A.T.) corresponde ao Equipo de Dirección do Centro que, despois de recoller diversas aportacións dos profesores do centro, persoal de administración e servizos e outros colectivos de interese, o someterá a consideración da Comisión de Garantía de Calidade do Centro para, a continuación, presentarse á Xunta de Centro para a súa aprobación.

Unha vez aprobado o PAT, a Dirección do Centro levará a cabo a difusión do mesmo entre toda a comunidade do Centro e outros grupos de interese.

A posta en marcha do PAT será competencia tanto da Dirección do Centro, coma dos profesores titores e os alumnos implicados. Nesta posta en marcha poderase requirir a axuda de distintas oficinas universitarias tales como: OFOE, OFIE, Gabinete psicopedagóxico, SIOPE, Servizo de Bolsas, Oficina de Relacións Internacionais,...

Unha vez en funcionamento, corresponde á Comisión de Garantía da Calidade e ao Equipo Directivo da Escola Universitaria de Estudos Empresariais realizar o seu seguimento, resolvendo todas aquelas incidencias ou dúbidas que poidan xurdir ao longo do curso. O equipo directivo deberá establecer un contacto permanente cos titores implicados en cada caso.

Levarase a cabo unha avaliación do PAT na que estean implicados os titores, a Comisión de Garantía da Calidade e o equipo directivo do centro, a través dos mecanismos de recompilación da información establecidos oportunamente.



A recompilación de información e a avaliación permitirán diagnosticar o funcionamento do PAT ao longo do curso, así como a presentación de propostas de mellora do PAT para a súa implantación nos vindeiros cursos. Tanto a análise como as propostas de mellora incluíranse no informe anual de resultados do procedemento de orientación ao estudante.

Dito informe presentarase ao equipo directivo do centro para a súa revisión e á Xunta de centro para a súa aprobación e será obxecto de publicidade.



3. PROFESORES TITORES. CURSO 2015/2016

Os profesores titores do PAT serán os profesores responsables das distintas materias do Máster en Dirección de PYMES, que aceptan expresamente dita condición mediante a correspondente acta de aceptación. O Centro porá a súa disposición os recursos necesarios para desenvolver a súa labor.

Asimesmo a Subdirección de Calidade do Centro facilitará aos profesores/titores a documentación, información, enlaces, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da súa labor.

Os alumnos titorizados serán todos os alumnos do Máster en Dirección de PYMES. As prazas ofertadas para este postgrao son 30 presenciais o 10 semipresenciais.

Os profesores coordinadores da materia do Máster en Dirección de PYMES son 10, considerándose oportuno que todos eles participen no proceso de titorización. Os profesores/titores recibirán, tan pronto como administrativamente sexa posible, unha relación dos alumnos titorizados.

Nome	1eiro apelido	2o apelido	Correo-e	Materias
Jacobo	Izquierdo	Alonso	jizqdo@uvigo.es	Dereito privado do empresario
M ^a Jesús	López	Miguens	chusi@uvigo.es	Dirección comercial e Marketing para PEMES
Mar	Riveiro	Pérez	mriveiro@uvigo.es	Prácticas Externas
Javier	Lorenzo	Paniagua	paniagua@uvigo.es	Finanzas para PEMES
Lucy	Amigo	Dobaño	lamigo@uvigo.es	Tributación de PEMES
Trinidad	González-Portela	Garido	tgonzalez-portela@uvigo.es	Dirección de persoal
Ángeles	Sandoval	Pérez	sandoval@uvigo.es	Fontes e Recursos de Información para PEMES
Juan Francisco	González	Framil	juan.gonzalez@uvigo.es	Dirección Estratéxica da PEME
José Luis	Sáez	Ocejo	jocajo@uvigo.es	Contabilidade para PEMES e Empresa Familiar
Antonio	Vaamonde	Liste	vaamonde@uvigo.es	Trabaja Fin de Máster



4. ACCIÓNS DO PAT.

Acción nº 1.

Días antes do inicio do curso (principios de setembro) o equipo directivo reunirá aos profesores/titores procedendo a impartir as oportunas instrucións, recomendacións, e solventando as posibles dúbidas.

Acción nº 2.

No acto de inauguración do Curso (data oficial de inicio do Curso académico), coa presenza dos profesores/titores, informarase aos novos alumnos do funcionamento do PAT. do Centro, xunto cos demais elementos organizativos e académicos do Centro que lle sexan de interese (organización da docencia, participación dos alumnos nos órganos colexiados do Centro, prácticas en empresas, bolsas, servizos universitarios, regulamentos e normativas, uso da biblioteca, ..).

Acción nº 3.

No mes de outubro/novembro os profesores/titores terán unha reunión co alumnado tutorizado para unha primeira toma en contacto, explicándolle o obxectivo do programa de tutorización, o xeito de manterse en contacto, e obtendo dos alumnos a información precisa sobre as súas necesidades e circunstancias persoais.

Acción nº 4.

Ao longo do curso os profesores/titores procederán a realizar un seguimento dos alumnos tutorizados a través de reunións en grupos, ou de ser preciso, individuais. Porase especial énfase nas problemáticas xurdidas no desenvolvemento e coordinación da docencia, tanto nos aspectos persoais como grupais,



Acción nº 5.

No período final do curso académico procederase a avaliación do desenvolvemento do PAT. Para esta avaliación terase en conta a información aportada polos titores, o equipo directivo do centro e os grupos de interese representados na Comisión de Garantía da Calidade.

A avaliación servirá de base para que a CGC elabore o informe anual de resultados do procedemento de orientación ao estudante e propoña as recomendacións e propostas de mellora do PAT que considere necesarias perante o equipo directivo, o cal procederá a súa revisión previa á aprobación, se procede, por parte da Xunta de Centro.